

Инструкция по работе с личным кабинетом CDEK Рау для интернет-магазинов



Регистрация Авторизация Выбор организации и магазина Профиль	4 5 6 7
Авторизация Выбор организации и магазина Профиль	6 7
Профиль	7
Уведомления	8
Профиль	9
Организации (юрлица)1	0
Добавить новую организацию1	0
Редактирование организации1	1
Редактирование магазина1	2
Магазины1	3
Редактирование магазина1	3
Добавить новый магазин1	4
Сотрудники	5
Описание Ролей1	5
Выдать доступ сотруднику1	8
Главная1	9
Операции клиента	0
Платежи	0
Поиск платежа2	1
Выпуск чека полного расчета	1
Отмена платежа	2
Полный возврат	2
Частичный возврат	3
Заказы2	4
Поиск заказа2	5
Выписки2	5
Платежная ссылка	6
Генерация платежной ссылки при использовании онлайн-кассы	6
Генерация платежной ссылки на оплату маркированного товара	7
Генерация платежной ссылки без использования онлайн-кассы	6
Чеки2	9
Отправка коррекции чека	1
Настройки	3
Редактировать магазин	3
Онлайн-касса	4
ИнтеграцияЗ	5
Настройка по АРІ	5
Вебхуки	3
Документы	6
Аналитика	7 0

Список изменений

Версия	Изменение	Дата
1.2	 Подраздел «Платежи» Добавлены пояснения о переотправке чека Добавлено описание функционала частичного и полного возврата заказа при использовании онлайн-кассы CDEK Рау и без использования. Подраздел «Онлайн-касса» Добавлено описание подраздела, как подключить онлайн-кассу Подраздел «Платежная ссылка» Добавлено описание генерации платежной ссылки при отсутствии интеграции с онлайн-кассой 	01.08.2024
1.3	Подраздел «Платежи» – Добавлено описание функционала выпуска чека полного расчета	06.08.2024
1.4.	Подраздел «Чеки» – Добавлены пояснения о формировании чека коррекции	08.08.2024
1.5	Подраздел «Платежная ссылка» – Добавлено описание типа кода маркировки товара Подраздел «Чеки» – Добавлены пояснения о формировании чека коррекции	27.09.2024
1.6	Подраздел «Платежи» – Дополнено описание о частичном возврате (отмене) платежа	25.10.2024
1.7	Добавлено описание раздела «Меню профиля»	30.01.2025
1.8	Подраздел «Сотрудники» – Добавлены новые роли – Добавлено описания ролей	14.05.2025

Регистрация

Для того, чтобы подключиться к системе CDEK Рау необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете CDEK Рау. Для регистрации необходимо:

1. Перейти по ссылке ЛК CDEK Pay и нажать на кнопку «Регистрация». Вас перенаправит на страницу регистрации;

Войдите в личный кабинет CDEK PAY		
Email		
Пароль	Ø	CDEK PAY?
Запомнить меня		РЕГИСТРАЦИЯ →
войти		
Забыли пароль?		

 Введите Имя, телефон и Email, поставьте галочку о согласии создания учетной записи и с нашим Пользовательским соглашением, Политикой конфиденциальности и настройками уведомлений по умолчанию.
 Нажмите на кнопку «Создать аккаунт»;

Уже есть личный кабинет CDEK PAY?
ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ →

После, на ваш Email поступит письмо с доступами в ЛК.

cdekfin.r	u - доступ к панели управления
	@cdekfin.ru ™
Здравствуйте	d
Для вас была	создана учетная запись для доступа к панели управления магазином в системе cdekfin.ru.
Регистрацион	ные данные:
Логин:	
Пароль:	
Вход в кабин	et: https://secure.cdekfin.ru/login
С уважением	
Служба подд	ержки СDEК Рау
https://cdekp	ay.ru/
E-mail: <u>lk@cd</u>	<u>ekfin.ru</u>

4. Перейдите по ссылке из письма «Вход в кабинет», введите логин и пароль, из письма, которое вы получили.

Важно! Если система выдает ошибку «Не верный email/пароль», просьба проверить email и/или пароль на наличие пробелов. Если в письме нет пробелов, а на странице Авторизации есть, то необходимо удалить все имеющиеся пробелы.

После ввода корректного логина и пароля, вас перенаправит на страницу заполнения данных о вашей компании и вашем магазина.

Заполнение данных о компании:

1. Заполнение информации о компании	^
Выберите организационно-правовую форму	\odot

- венности ООО или ИП;
- 3. Введите сведения об организации/ИП, контактные данные, банковские реквизиты;
- Нажмите на кнопку «Отправить». 4

Важно! При заполнении контактных данных телефон необходимо указывать «+7»

Контактные данные	
Телефон +7	×
E-mail для связи	×
Почтовый адрес	×

После нажатия на кнопку «Отправить», вас перенаправит на страницу с заполнением информации о интернетмагазине.

- 1. Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Далее»;
- 2. Проставьте галочку «Я не робот» и нажмите на кнопку «Перейти в Личный кабинет».

Я не робот Нажмите, чтобы продолжить	
SmartCaptcha by Yandex Cloud	?
ПЕРЕЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	

Авторизация

Авторизация – это вход в ранее зарегистрированный Личный кабинет CDEK Рау, далее по тексту Личный кабинет, путем ввода логина и пароля в определенные поля.

Для того, чтобы войти в Личный кабинет, необходимо на странице «Авторизации в личный кабинет» ввести регистрационные данные и нажать на кнопку «ВОЙТИ».

Регистрационные данные – это email (логин) и пароль.

Вашими регистрационными данными будут являться email и пароль, который вы сгенерировали самостоятельно при регистрации личного кабинета.

Войдите в личный кабинет CDEK PAY		
Email		
		Еще нет личного кабинета
Пароль	Ø	CDEK PAY?
Запомнить меня		РЕГИСТРАЦИЯ →
войти		
Забыли пароль?		

В случае если вы забыли пароль, то нажмите кнопку «Забыл пароль» под кнопкой «ВОЙТИ» и следуйте подсказкам.

	Восстановление пароля	
Email		
Обязательное	поле; Некорректный email	
	продолжить	

Выбор организации и магазина

Для того, чтобы посмотреть информацию по организации и магазину (платежи, заказы, сделать выписки, сгенерировать платежные ссылки или просмотреть/скорректировать чеки) необходимо выбрать конкретные организацию и магазин:

1. В левом верхнем углу Личного Кабинета нажмите на наименование организации;

	·	
ଭ		
8 II 8 II	a	34
۲	Интернет-эквайринг	Система быстрых платежей
\$	Подключим быстро, чтобы вы принимали платежи на сайте, в мобильном приложении и соцсетях	Сервис, с помощью которого можно совершать межбанковские переводы по номеру мобильного телефона. Принимайте платежи через СБП от клиентов любых банков.
	подключить	подключить

2. В появившемся окне нажмите на кнопку «Выбрать другую организацию» и с помощью поисковой строки введите название организации или выберите из списка, после чего необходимо выбрать магазин, для этого нажмите на кнопку «Выбрать другой магазин». Метод поиска магазина идентичный с поиском организации.

Организации	Магазины	
Текущая организация	Текущий магазин Активировам	
:= Выорать другую организацию	:= Выорать другой магазин	
	×	
рганизации	×	
рганизации Поиск	×	
рганизации Поиск нет организацие4		
рганизации Поисс	×	
рганизации 	×	
рганизации 	×	

3	Магазины	Поиск	~
	Store		M
	Store		
	Store		V
	Store		
	тестовый		

Если у вас одна организация и один магазин, система автоматически отобразит данные имеющегося магазина. Выбор делать не нужно.

Список разделов

Личный кабинет состоит из следующих разделов и подразделов:

- 1. Профиль:
 - Уведомления;
 - Профиль;
 - Организации (юрлица);
 - Магазины;
 - Сотрудники;
 - Выход из профиля.
- 2. Главная;
- 3. Операции клиентов:
 - Платежи;
 - Заказы;
 - Отчет ОМС (СБП);
 - Выписки;
 - Платежная ссылка;
 - Чеки.
- 4. Настройки:
 - Редактировать магазин;
 - Онлайн-касса;
- 5. Интеграция:
 - Настройки АРІ;
 - Вебхуки;
- 6. Документы;
- 7. Акции;
- 8. Аналитика;
- 9. Редактирование профиля.

Профиль

В данном разделе вы сможете просмотреть уведомления, просмотреть профиль аккаунта, просмотреть весь список организаций и магазинов и отредактировать их, просмотреть список сотрудников и выдать доступ новому сотруднику, а также выйти из профиля.

Для того чтобы просмотреть разделы профиля нажмите на иконку в правом верхнем углу. Как правило, на иконке отображена первая буква имени человека, под данными которого совершили авторизацию в Личный кабинет CDEK Pay отображено имя.

	A
	Оффлайн платежи
к	Торговый эквайринг, СБП, SoftPos - приём платежей при помощи смартфона.
QR-КОД	подключить

Уведомления

В данном подразделе вы можете просмотреть уведомления, которые были вам направлены в личный кабинет. При нажатии на

Когда вам придет новое уведомление вы увидите над иконкой мигающий красный кругляшок с количеством новых уведомлений

Ð	Д Дмитрий	~
Оффла) айн платежи	

Нажмите на иконку, далее на «Уведомления». Откроется дополнительное окно со всеми уведомлениями, которые были вам направлены. В данном окне видны только превью уведомления – заголовок и текст. Для ознакомления с уведомлением необходимо на него нажать. После чего откроется модальное окно с полным

текстом уведомления.

Если с левой стороны от заголовка и превью текста мигает красный кругляшок – это означает новое уведомление.

	Уведомления	\odot	Д Дмитрий ^
			Уведомления
			Профиль
	Изменения от ФНС		Организации (юрлица)
	Изменение ставок НДС для УСН		Магазины
жей			Сотрудники
ежей с сервисом			Выход из профиля
LCER			полключить

Модальное окно с полным текстом уведомления



Профиль

В данном разделе отображены данные профиля (аккаунта) имя, телефон, email. Также можно отредактировать профиль и сбросить пароль.

Мой Профиль
Имя
Телефон
Email
РЕДАКТИРОВАТЬ

Сбросить пароль

Организации (юрлица)

В данном разделе видны все организации, которые подключены к профилю, а также магазины и добавить новую организацию. Из данного раздела можно отредактировать организации и магазины.

Мои Организации		+ ДОБАВИТЬ НОВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
	Поиск	
АГЕНТСТВО		Ľ
ИНН:		
Список магазинов		
ľ		
Активирован		
тодключить услуги		

Добавить новую организацию

Для добавления новой организации, нажмите на кнопку «+Добавить новую организацию» в правом вернем углу над организациями.

-		
		ľ

После нажатия откроется форма для заполнения. Заполните все обязательные поля и нажмите сохранить. Новая организация появится в профиле.

Создание организации

Форма сооственности:						
000, 0A0, 3A0	Оип	О Нерезид	ент	О Физ	ическое лицо	О Некоммерческая организация
					Информация о НД	IC:
Название юридического л	пица:	OFPH:			Select	
ИНН:		кпп:				
Реквизиты						
Название банка:		Город банка:			Корсчет банка:	
БИК:			Расчетный	счет:		
Адреса						
Индекс для отправки доку	/ментов:		Адрес для с	отправки /	документов	
Индекс			Юридическ	кий адрес		
Контакты						
Телефон:						
Реквизиты фирмы на вашем сайт Введите url в формате (ht	e: tp(s)://example)					

Редактирование организации Для того чтобы отредактировать, внести какие-то изменения в организацию нажмите на иконку редактирования, которая находится справой стороны на блоке каждой организации

АГЕНТСТВО	
ИНН:	
Список магазинов	
Ľ	
Активирован	
E B	
 подключить услуги 	

После нажатия на иконку редактирования откроется форма с подробной информацией об организации. Отредактируйте необходимые поля и сохраните изменения.

Редактирование организации

 ООО, ОАО, ЗАО 	Оип	О Нерезид	ент Офи	зическое лицо	О Некоммерческая
_			0	Информация о Н	организация
Название юридического лица:	×	OFPH:	×	Организация я	вляется плательщи 🗸
ИНН:	×	кпп:	×		
Реквизиты					
Название банка:	×	Город банка:	×	Корсчет банка:	×
БИК:		×	Расчетный счет:		×
Адреса					
Индекс для отправки документо	B:	×	Адрес для отправки доку	ментов	×
Индекс		×	Юридический адрес		×
Контакты					
Телефон:					×
Реквизиты фирмы на вашем сай	те:				×

Важно! Для того чтобы изменить НДС по организации необходимо зайти в редактирование организации и в поле «Информация о НДС» изменить ставку НДС и нажать на кнопку «Сохранить». Организации, которые работают со своей онлайн-кассой и нет интеграции с онлайн-кассой Atol- данное поле несет

только информативный характер. СДЭК Финанс информацию о ставке НДС никуда не отправляет

Редактирование магазина

Для того чтобы отредактировать или внести какие-то изменения в магазин нажмите на иконку редактирования, которая находится справой стороны на блоке каждого магазина

ацию
ď

После нажатия на иконку редактирования откроется форма с подробной информацией о магазине. Отредактируйте необходимые поля и сохраните изменения.

Редактирование магазина

Название	×
Логин	×
uri магазина	×
Описание	×
URL переадресации клиента после успешного завершения платежа	×
	^
Опстерездресации линетта после неудалюто завершения платема	×
СОХРАНИТЬ	

Магазины

В данном разделе видны все магазины, которые подключены к выбранной организации. Из этого раздела, вы сможете отредактировать действующие магазины и добавить новый магазин.

000 v Art	меирован		Ð	Д	~
Мои Магазины			+	ДОБАВИТЬ НОВЫЙ МАГАЗ	ИН
	Поиск				
test http:// Алтикирован					
 В С Подключить услуги 	_				
	<< 1	**			

Редактирование магазина

Для того чтобы отредактировать или внести какие-то изменения в магазин нажмите на иконку редактирования, которая находится справой стороны на блоке каждого магазина

000 v test	Активирован		Ð	Д	~
Мои Магазины			+	ДОБАВИТЬ НОВЫЙ МАІ	ГАЗИН
		Поиск			
test https:// Активирован	1				
 В Подключить услуги 					
	_	<< 1 >>>			

После нажатия на иконку редактирования откроется форма с подробной информацией о магазине.

Отредактируйте необходимые поля и сохраните изменения.

Редактирование магазина

Название	×
Логин	×
ип магазина	×
Описание	×
URL переадресации клиента после успешного завершения платежа	×
URL переадресации клиента после неудачного завершения платежа	×
СОХРАНИТЬ	

Добавить новый магазин

Для добавления нового магазина, нажмите на кнопку «+Добавить новый магазин» в правом вернем углу над магазинами.

+ ДОБАВИТЬ НОВЫЙ МАГАЗИН

После нажатия откроется форма для заполнения. Заполните все обязательные поля и нажмите сохранить. Новая организация появится в профиле.

Создание магазина
Название
Логин
uri магазина
Описание
URL переадресации клиента после успешного завершения платежа Success
URL переадресации клиента после неудачного завершения платежа Fail
СОХРАНИТЬ

Важно! Если у вас много организаций, подключенных к аккаунту, и вам необходимо создать магазин к определенной организации, то для начала выберите организацию, а после этого только создавайте новый магазин.

Сотрудники

В данном разделе вы можете выдать своим сотрудникам доступ к личному кабинету CDEK Pay, а также просмотреть уже выданные доступы и отредактировать их.

Описание ролей и их доступов

Руководитель организации



Имеет полный доступ, но может быть ограничен до конкретной организации или магазина.

Детальное описание доступов:

1. Раздел "Операции клиентов":

- Платежи: Просмотр списка, операций, выгрузка отчетов, переотправка чека, чек полного расчета, частичный/полный возврат. .
- Заказы: Просмотр списка.
- Страница "Выписки": Просмотр списка, выгрузка отчетов.
- Платежная ссылка: Создание СБП QR-кода, платежной ссылки, отправка QR-кода, скачивание QR-кода.
- Чеки: Просмотр списка, коррекция чека.

2. Раздел "Настройки":

- Редактировать магазины: редактирование.
- Онлайн-касса: Просмотр настроек.
- 3. Раздел "Интеграция":
 - Настройки АРІ: Полный доступ. .
 - Вебхуки: Просмотр, переотправка.
- 4. Раздел "Документы":
- . Документы: Просмотр списка, скачивание.
- 5. Раздел "Аналитика":
 - Аналитика: Просмотр графиков. •
- 6. Раздел "Инструкция":
 - Инструкция: Просмотр. •
- 7. Раздел "Организации (юрлица)
- Организации: Просмотр списка, редактирование/создание. •
- 8. Раздел "Магазины"
 - Магазины: Просмотр списка, редактирование/создание. ٠
- 9. Раздел "Система быстрых платежей":
 - Отчет по СБП: Просмотр списка, скачивание, создание отчетов.
- 10. Раздел "Партнерская программа" (доступ зависит от того, включена ли партнерская программа у аккаунта и организации):
 - Вознаграждение: Просмотр списка, выгрузка отчетов. •
 - Реферальные ссылки: Просмотр списка, создание ссылок.
 - Материалы: Просмотр списка, загрузка файлов. .

Бухгалтер



Может проводить возвраты и смотреть данные по транзакциям, но не может изменять параметры интеграции. Также может может быть ограничен по организации или магазину. Версия 1.8 от 2025.05.14 15

Детальное описание доступов:

1. Раздел "Операции клиентов":

- Платежи: Просмотр списка, операций, выгрузка отчетов, переотправка чека, чек полного расчета, частичный/полный возврат.
- Заказы: Просмотр списка.
- Выписки: Просмотр списка, выгрузка отчетов.
- Платежная ссылка: Создание СБП QR-кода, платежной ссылки, отправка QR-кода, скачивание QR-кода.
- Чеки: Просмотр списка, коррекция чека.
- 2. Раздел "Настройки":
- Онлайн-касса: Просмотр настроек.
- 3. Раздел "Интеграция":
 - Вебхуки: Просмотр, переотправка.
- 4. Раздел "Документы":
 - Документы: Просмотр списка, скачивание.
 - 6. Инструкция
 - Инструкция: Просмотр.
- 5. Раздел "Организации (юрлица)":
 - Организации: Просмотр списка, редактирование.
- 6. Раздел "Магазины":
- Магазины: Просмотр списка, редактирование.
- 7. Раздел "Система быстрых платежей":
 - Отчет по СБП: Просмотр списка, создание и скачивание отчетов.
- 8. Раздел "Партнерская программа"(Доступ зависит от того, включена ли партнерская программа у аккаунта и организации):
 - Вознаграждение: Просмотр списка, выгрузка отчетов.
 - Реферальные ссылки: Просмотр списка, создание ссылок.

Операционист



Не может проводить возвраты и менять настройки интеграции, но может просматривать платежи. Также можно ограничить по организации и магазину.

Детальное описание доступов:

1. Раздел "Операции клиентов":

- Платежи: Просмотр списка, операций, выгрузка отчетов.
- Заказы: Просмотр списка.
- Выписки: Просмотр списка, выгрузка отчетов.
- Платежная ссылка: Создание СБП QR-кода, платежной ссылки, отправка QR-кода, скачивание QR-кода.
- Чеки: Просмотр списка, коррекция чека.
- 2. Раздел "Настройки":
 - Онлайн-касса: Просмотр настроек.

3. Раздел "Документы":

- Документы: Просмотр списка, скачивание.
- 4.. Раздел "Инструкция":
 - Инструкция: Просмотр.
- 5. Раздел "Организации (юрлица)":
 - Организации: Просмотр списка, редактирование.
- 6. Раздел "Магазины":
 - Магазины: Просмотр списка, просмотр редактирования/создания.
- 7. Раздел "Система быстрых платежей":
 - Отчет по СБП: Просмотр списка, скачивание, создание отчетов.
- 8. Раздел "Партнерская программа" (Доступ зависит от того, включена ли партнерская программа у аккаунта и организации):

- Вознаграждение: Просмотр списка, выгрузка отчетов.
- Реферальные ссылки: Просмотр списка.
- Материалы: Просмотр списка, загрузка файлов.

Операционист-аналитик



Не может проводить возвраты и менять настройки интеграции, а также просматривать платежи, но может просматривать аналитику по организации и магазину

Детальное описание доступов:

- 1. Раздел "Выписки":
 - Просмотр списка, выгрузка отчетов.
- 2. Раздел "Аналитика":
- Просмотр графиков.
- 3. Раздел "Платежи":
 - Просмотр списка, операций, выгрузка отчетов.
- 4. Раздел "Онлайн-касса":
 - Просмотр настроек.
- 5. Раздел "Организации":
- Просмотр списка, редактирование.
- 6. Раздел "Магазины":
 - Просмотр списка, редактирование.
- 7. Раздел "Заказы":
 - Просмотр списка.
- 8. Раздел "Чеки":
- Просмотр списка, коррекция чека.
- 9. Раздел "Платежная ссылка":
 - Создание СБП QR-кода, платежной ссылки, отправка QR-кода, скачивание QR-кода.
- 10. Раздел "Система быстрых платежей":
 Просмотр списка, скачивание, создание отчетов.
- 11. Раздел "Документы":
 - Просмотр списка, скачивание.
- 12. Раздел "Партнерская программа":
 - Вознаграждение: Просмотр списка, выгрузка отчетов.
 - Реферальные ссылки: Просмотр списка, создание ссылок.
 - Материалы: Просмотр списка, загрузка файлов.
- 13. Раздел "Инструкция":
 - Инструкция: Просмотр.

Партнер



Видит только разделы «Главная» и «Партнёрская программа»

Детальное описание доступов:

1. Раздел "Партнерская программа":

- Вознаграждение: Просмотр списка, выгрузка отчетов.
- Реферальные ссылки: Просмотр списка, создание ссылок. Версия 1.8 от 2025.05.14

Выдать доступ сотруднику

Для того чтобы выдать доступ сотруднику необходимо в блоке «Выдать доступ сотруднику»:

- 1. В поле «Email» ввести эл. почту сотрудника;
- 2. В поле «Организации» выбрать организацию, одну или несколько, к которым необходимо предоставить доступ;
- 3. В поле «Магазины» выбрать магазин, один или несколько, к которым необходимо предоставить доступ;
- 4. В поле «Тип доступа» выберите один из вариантов «Руководитель», «Бухгалтер», «Операционист», «Операционист-аналитик», «Партнер»
- 5. Нажать на кнопку «Выдать доступ»

Мои сотрудники

На данной странице вы можете выдать своим сотрудникам ограниченный доступ до кабинета CDEK Pay:



Выданные доступы к ЛК CDEK Рау находятся внизу страницы под описанием типов доступа. Доступ можно удалить, редактировать, а также если сотрудник забыл пароль, то можно сбросить пароль его ЛК CDEK Рау.

Доступ можно найти вручную в списке сотрудников или осуществить поиск по эл. почте. Для этого в поле «Email» введите эл.почту, выберите организацию и магазины, нажмите на кнопку «Фильтровать».



Работа в Личном кабинете

Для того чтобы начать работу в Личном кабинете необходимо в навигационном меню, которое находится в левой части экрана под логотипом «CDEK PAY», нажать на соответствующий раздел и подраздел.

	47
🏠 Главная	
📰 Операции клиентов	^
Платежи Заказы Отчет ОМС Выписки Платежная ссылка Чеки	
🔅 Настройки	^
Редактировать магазин	
> Интеграция	^
Настройки АРІ Вебхуки	
Документы	
🛇 Акции	
ılı, Аналитика	
Если вы не видите	подра

		AY	
ធ	Главная		
0 <u>-</u>	Операции клиентов	~	
٢	Настройки	~	
	Интеграция	~	

В разделах и подразделах Личного кабинета для быстрого поиска информации есть поиск по фильтрам, который находится в верхней части выбранного раздела/подраздела.

Главная

В данном разделе отображены блоки:

- с подключенными сервисами;
- быстрый переход в разделы отчетов СБП и платежных ссылок на оплату товаров/услуг.

При нажатии на кнопку «Отчет по СБП» вас перенаправит в подраздел «Отчет СБП», при нажатии на кнопку «Платежная ссылка» вас перенаправит в подраздел «Платежная ссылка»

Q	¢₿	C
Интернет-эквайринг	Система быстрых платежей	Оффлайн платежи
Ірием платежей на сайте и в мобильном риложении	Экономия на приеме платежей с сервисом СБП от НСПК	Торговый эквайринг, СБП, SoftPos - приём платежей при помощи смартфона.
ПЕРЕЙТИ	ОТЧЕТЫ СБП ОR-КОД	подключить

– с не подключёнными сервисами. Для того, чтобы подключить сервис нажмите на кнопку «Подключить»;

- с последними платежами.

В этом блоке отображены последние платежи, совершенные вашими покупателями.

По умолчанию отображаются платежи, совершенные по интернет-эквайрингу (эквайринг) и СБП. При нажатии на «Эквайринг» вы увидите платежи, совершенные только при помощи карты, если Вы нажимаете на «СБП», то отобразятся платежи, совершенные через СБП (QR-код).

	Номер заявки	Номер заказа	Сумм
	27.06.24 13:41 350284131	Оплата за тест	-1.0
	27.06.24 13:40 350284131	Оплата за тест	-1.0
\otimes	27.06.24 13:38 350284131	Оплата за тест	2.0
	27.06.24 13:34 380447604	Оплата за тест	-1.0
	27.06.24 13:33 380447604	Оплата за тест	-1.0

Для просмотра всех платежей необходимо нажать на кнопку «Посмотреть все платеж» после чего вы будете перенаправлены в раздел «Платежи».

со статистикой по последним платежам.

Для того, чтобы посмотреть статистику по всем платежам нажмите на кнопку «Посмотреть» после чего вы автоматически перейдёте в раздел «Аналитика».

Операции клиента

В данном разделе собраны все необходимые инструменты для работы с операциями магазина.

Платежи

В данном подразделе отображены операции, которые были совершенны покупателями в выбранном магазине.

По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрами отображаются все совершенные платежи в выбранном магазине.

Реестр платежей

Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	Сумма заказа	ПС	Тип заказа	E-mail	Телефон	ФИО	Маска карты	RRN	Статус выполнения	Запросить отмену заказа	Переотправка чека
05.06.24 13:56	test	333444030	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	
05.03.24 11:05	test	399080882	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	
04.03.24 16:36	test	336987875	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	
09.02.24 14:20	test	380524771	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	

*Поле «Переотправка чека» отсутствует, если вы не используете онлайн-кассу

Реестр платежей состоит из следующих полей:

	Таблица 1
Наименование	Описание
Время оплаты	Фактическое время проведения платежа
Номер заказа	Номер накладной, договора или заказа, по которому прошёл платёж
Номер заявки	Номер заявки в системе "CDEKPay" (техническая информация)
Сумма заказа	Сумма оплаты клиентом
ПС	Платежная система на сайте
Тип заказа	Тип заказа: DELIVERY (доставка) или PRODUCT (наложенный платеж)
E-mail	Электронная почта, указанная покупателем при совершении оплаты на сайте
Телефон	Телефон, указанный плательщиком при совершении оплаты на сайте
ФИО	ФИО или наименование юридического лица, указанное покупателем при совершении оплаты на сайте
Маска карты	РАN-номер карты, с которой проведена оплата на сайте
RRN	Reference Retrieval Number (уникальный идентификатор банковской транзакции, назначаемый банком Эквайрером при инициализации платежа)
Статус выполнения	Статус платежа: Успешный платеж, Запрошена отмена, Успешная отмена, Отменен. Обозначение статусов в таблице 2
Запросить отмену заказа	Отмена заказа и возврата денежных средств
	Возможность повторно отправить чек плательщику
	Если чек был отправлен, то переотправить чек нельзя

Для того, чтобы найти быстро платеж, можно воспользоваться фильтрами, которые находятся в верхней части данного раздела.

Поиск платежа

Для осуществления поиска заполните необходимые поля и нажмите кнопку «**Фильтровать».** В нижней части экрана будут отражены операции, которые подходят под указанные вами параметры.

Кнопка «Отчистить». Данная кнопка необходима для сброса всех параметров фильтрации, которые были ранее выбраны вами.

Фильтр состоит из следующих параметров:

С (дд.мм.гггг)	Ē	По (дд.мм.гггг)	Ē	Сумма Min		Сумма Мах	
Платежная система	~	Номер заказа		Маска карты		Телефон	
Email				Номер заявки			
Успешный платеж	Отменен	Запрошена отмена	🗌 Запроше	ена выплата	Успешная отмена	Выплачен	Успешная выплата
СКАЧАТЬ						очистить	ФИЛЬТРОВАТЬ
Пото	0 1						

- Дате «С дд.мм.гггг»¹ и «По дд.мм.гггг»;
- Сумме («Min» и «Max»);
- Платежной системе;

В данном фильтре можно выбрать следующие параметры:

		Габлица 2
Платежная система	Описание	
RSB_SBP	СБП через Русский стандарт банк	
RSB	Интернет эквайринг через Русский стандарт банк	
SKB	Интернет эквайринг через банк Синара	
SKB_SBP	СБП через банк Синара	
SBP	СБП через НСПК	

Номеру заказа;

- Маске карты;
- Телефон;
- Email;
- Номеру заявки.

Также фильтр можно настроить по статусу выполнения платежа:

	Таблица 3
Статус выполнения	Описание
Успешный платеж	Покупатель произвел оплату товара/услуги, денежные средства с покупателя списались
Запрошена отмена	Поступил в СDEK Рау запрос на отмену платежа и находится в стадии обработки
Успешная отмена	Произведена отмена платежа (окончательный статус)
Отменен	Запрос обработан. Платеж отменили (промежуточный статус)

Кнопка «Скачать». Возможность скачать файл в формате Excel с данными по платежам. В файле будут отображены операции, которые найдены по фильтру со всеми параметрами, которые есть в реестре платежей.

Выпуск чека полного расчета

Чек полного расчета можно выпустить только на заказ, при создании которого указали признак способа расчета *Предоплата 100%. Полная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета* □, то есть на товар, который плательщик оплатил полностью.

Например, плательщик заказал майку в интернет-магазине и оплатил ее. После того как плательщик решил ее выкупить, вам необходимо выпустить чек полного расчета.

Для того чтобы выпустить чек полного расчета необходимо:

- 1. Перейти в подраздел «Платежи»;
- 2. Найти платеж, для которого необходимо выпустить чек полного расчета;
- 3. В столбце «Операции по платежам» нажать на «Операции»

¹ дд.мм.гттт или Дата.Месяц.Год, например, 01.01.2024

Email							ŀ	Іомер заявки					
Успешн	ый платеж	Отменен		🗌 Зап	рошена отме	ена	🗌 Запрошена	выплата	Успешная отмен	a	🗌 Выплачен		спешная выплата
СКАЧАТ	њ										очистить	φι	ільтровать
Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	Сумма заказа	ПС	Тип заказа	E-mail	Телефон	ΦИΟ	Маска карты	RRN	Статус выполнения	Операции по платежам	Переотправка чека
Время оплаты 06.08.24 12:37	Номер заказа Тест2	Номер заявки 358509229	Сумма заказа 3.00	IIC RSB_SBP	Тип заказа	E-mail	Телефон	ΦИΟ	Маска карты	RRN	Статус выполнения Успешный платеж	Операции по платежам <u>операции</u>	Переотправка чека Чек в процессе обработки

Откроется модальное окно «Операции по платежу» с кнопками «Полный возврат», «Частичный возврат» и «Полный расчет». *А* Нажмите на кнопку «Полный расчет»

Or	ерации по плате»	ку
		50
Полный возврат	Частичный возврат	Полный расчет
		1175 A 5 A 5 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A 7 A 9 A

После этого чек будет сформирован и направлен на адрес эл.почты плательщика.

Отмена платежа

В личном кабинете есть возможность запросить частичную или полную отмену платежа.

Для этого необходимо:

Осуществить поиск платежа;
 В столбце (поле) «Запросить отмену заказа» нажать на кнопку «Запросить отмену»;

Email							Ном	иер заявки					
🗌 Успешн	ый платеж	Отменен	4	🗌 3anj	оошена от	мена	3апрошена вы	ыплата	Успешная отме	на	🗌 Выплачен	□ y	спешная выплата
СКАЧАТ	ъ										очистите	, ф і	ильтровать
Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	Сумма заказа	ПС	Тип заказа	E-mail	Телефон	ФИО	Маска карты	RRN	Статус выполнения	Запросить отмену заказа	Переотправка чека
23.07.24 05:56	Тест2	376680272	5.00	RSB_SBP							Успешный платеж	Запросить отмену	Чек был отправлен
19.07.24 08:40	146	309200669	1.00	RSB							Успешный платеж	Запросить отмену	Чек был отправлен
16.07.24 13:20	1018	347770044	-2.00	RSB_SBP							Отменен		Чек был отправлен

3. В открывшемся модальном окне выбрать варианты возврата «Полный» или «Частичный»

Варианть	ы возврата
Полный	Частичный

Полный возврат

При нажатии на «Полный» вариант возврата открывается модельное окно, в котором необходимо в поле «Причина

отмены» указать причину и нажать на «Запросить отмену заказа».

После нажатия на кнопку «Запросить отмену заказа» статус выполнения платежа перейдет в статус «Запрошена отмена». Когда деньги поступят на счет плательщика статус выполнения платежа в ЛК перейдет в статус «Успешная отмена». А также появится новая запись с идентичным номером заказа и заявки, сумма заказа отрицательная, статус выполнения «Отменен». Это значит, что заказ отменен и деньги поступили на счет плательщика.

Деньги поступят на счет СБП или карту, при помощи которого(ой) была осуществлена оплата товара/услуги

Запро	сить полную отмену заказа
Заказ:	376680272
Дата:	23.07.24 05:56
Сумма:	5.00
E-mail/телефон:	
Статус оплаты:	Успешный платеж
Причина отмены:	
Обязательное поле	
Сумма возврата 5.00	
	ЗАПРОСИТЬ ОТМЕНУ ЗАКАЗА
	назад

Для закрытия модального окна нажмите на кнопку «**Назад**» и вас вернет на предыдущее модальное окно «**Варианты** возврата»

Частичный возврат

При нажатии на «**Частичный**» вариант возврата открывается модальное окно, в котором отображены все товары, далее:

1. Укажите причину отмены;

2. Найдите необходимы товар и в поле «**Не участвует**» выберите один из вариантов «**Полностью**» или «**Частично**». При выборе «**Частично**» появляется поле, в котором необходимо указать кол-во, от которого отказывается клиент,

кол-во может быть 0,11; 0,12; 0,13 и так далее до 0,99

3. Нажмите на кнопку «Частичный возврат: Сумма»;

аказ:	376680272	
ļата:	23.07.24 05:56	
Сумма:	5.00	
-mail/телефон:		
Статус оплаты:	Успешный платеж	
Причина отмены:		
Обязательное поле		
Молоко/Тест2		
Цена: 1.0 Р		
кол-во: 1.0 Сумма: 1.0 Р		
Не участвует		· · · ·
Сумма возврата: не	участвует	
Хлеб/Тест2		
Цена: 1.0 Р		
Кол-во: 1.0		
Cuanto: 10 P		

Запросить частичную отмену за	каза
Не участвует	· ·
Сумма возврата: не участвует	
Арбуз/Төст2 Цена: 1.0 Р Кол-во: 1.0 Сумма: 1.0 Р	
Полностью	~
Сумма возврата: 1 руб 0 коп	
Картошка/Тест2 Цена: 1.0 Р Кол-во: 1.0 Сумма: 1.0 Р	
Частично	~
кол-во 1	
Сумма возврата: 1 руб 0 коп	
ЧАСТИЧНЫЙ ВОЗВРАТ: З РУБ О КОП	
НАЗАД	

После нажатия на кнопку «Частичный возврат: Сумма» статус выполнения платежа перейдет в статус «Запрошена отмена». Когда деньги поступят на счет плательщика статус выполнения платежа в ЛК перейдет в статус «Успешная отмена». А также появится новая запись с идентичным номером заказа и заявки, сумма заказа отрицательная, статус выполнения «Отменен». Это значит, что заказ отменен и деньги поступили на счет плательщика.

Важно!!! В случае если вы не выбрали ни на одном товаре вариант возврата из выпадающего списка «Не участвует» «Полностью» или «Частично», то возникнет ошибка «Ошибка при создании заявки» и платеж не будет отменен.

Запро	сить частичную отмену заказа	
Заказ:		
Дата:	26.07.24 11:50	
Сумма:	1.00	
E-mail/телефон:		
Статус оплаты:	Успешный платеж	
Причина отмены: Откз клиента	×	
32 Цена: 1.0 Р Кол-во: 1.0 Сумма: 1.0 Р		
Не участвует		
Сумма возврата:	не участвует	
	-АСТИЧНЫЙ ВОЗВРАТ: О РУБ О КОП	

Деньги на счет плательщика поступят в течение нескольких минут до 30 рабочих дней²

Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	Сумма заказа	ПС	Тип заказа	E-mail	Телефон	ONΦ	Маска карты	RRN	Статус выполнения	Запросить отмену заказа	Переотправка чека
23.07.24 07:21	Тест2	376680272	-2.00	RSB_SBP							Отменен		Чек был отправлен
23.07.24 05:56	Тест2	376680272	5.00	RSB_SBP							Успешная отмена		Чек был отправлен

Важно!!! В случае если вы не используете онлайн-кассу или она не интегрирована со CDEK Pay, то «Частичный» возврат возможен только суммы, но не товара.

Для того чтобы отменить платеж если вы не используете онлайн-кассу вам необходимо произвести действия, описанные выше.

Заказы

В данном подразделе отображен список созданных заказов, которые могут быть как оплачены, так и не оплачены. По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрами отображаются все заказы (список всех ордеров) выбранного магазина.

Список ордеров

² Если оплата производилась через СБП, то деньги на счет плательщика поступят в течение нескольких минут. Если оплата производилась при помощи карты – от 1 до 30 рабочих дней.

Сайт	Номер заявки	Время создания	Платежная система	Сумма	Валюта	Корреспондент	Номер заказа	Платежи
test_webasyst_ru	345379137	2024 июня 24, 10:49	RSB Одностадийная, RUR	1.00	RUR	7111111111	10	
test_webasyst_ru	374895345	2024 июня 24, 10:49	RSB Одностадийная, RUR	1.00	RUR	7111111111	10	
test_webasyst_ru	349583899	2024 июня 24, 10:47	RSB Одностадийная, RUR	2.00	RUR	7222222222	9	Открыть
test_webasyst_ru	396361427	2024 июня 24, 10:45	RSB Одностадийная, RUR	1.00	RUR	7222222222	8	Открыть
test_webasyst_ru	311763152	2024 июня 24, 10:39	Тестовая валюта	1.00	TST	7111111111	7	

Список ордеров состоит из следующих столбцов:

Наименование	Описание
Сайт	Через какой сайт был создан заказ (ордер)
Номер заявки	Номер заявки в системе "CDEK Pay" (техническая информация)
Время создания	Фактическое время создания заказа (ордера)
Платежная система	RUR, RSB_SBP, RSB, SKB, SKB_SBP, SBP. Описание в таблице 2
Сумма	Сумма оплаты плательщиком
Валюта	В какой валюте была произведена оплата заказа
Корреспондент	Еmail покупателя
Номер заказа	Номер накладной, договора или заказа, по которому прошел платеж
Платежи	Перенаправляет в раздел «Платежи» для ознакомления с платежом

Для того, чтобы найти заказ (ордер), можно воспользоваться фильтрами, которые находятся над списком заказов (ордеров).

Поиск заказа

Для осуществления поиска заполните необходимые поля и нажмите кнопку «**Фильтровать**». В нижней части экрана будут отражены операции, которые подходят под выбранные вами параметры фильтрации.

Кнопка «Отчистить». Данная кнопка необходима для сброса всех параметров фильтра, которые были ранее выбраны вами.

Список ордеров

Список ордеров				
Платежная система	~	С (дд.мм.гггг)	ē	Номер заявки
ID платежа		По (дд.мм.гтгг)	ē	Номер заказа
				ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРОВАТЬ

Фильтр состоит из следующих параметров:

- Платежная система;
- Дате «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг»;
- ID платежа;
- Номер заявки;
- Номер заказа.

Выписки

В данном подразделе отображены операции, которые были совершенны покупателями в выбранном вами магазине. По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрам отображаются все платежи, совершенные покупателями в выбранном магазине.

Отличие от подраздела «Платежи» заключается в том, что в подразделе «Выписки» есть информация о комиссии,

Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	ID платежа	MID	Тип операции	Сумма платежа	ПС	Комиссия
19.06.24 12:20	test	390886803	71678		Отменен	-40.04	RSB	0
19.06.24 12:17	test	390886803	71677		Успешная отмена	40.04	RSB	0.74
19.06.24 12:11	Название платежа	350131683	71676		Успешный платеж	20	SKB	0.0
19.06.24 12:10	Название платежа	305614685	71675		Успешный платеж	30	SKB_SBP	0.0

списанной за проведенную операцию и указан MID (MERCHANT_ID)

Формирование выписки

Для того чтобы сформировать и скачать выписку необходимо указать параметры фильтрации и нажать на кнопку «Фильтровать».

После чего под фильтром отобразятся операции по указанным параметрам. Для загрузки файла в формате Excel нажмите на «**Скачать**». Tofmuno A

Выписки						
Реальные выписки / Тестовые выписки						
С (дд.мм.ггтг)	ē	По (дд.мм.гггг)		Ē	Платежная система	
ID платежа			Номер заказа Номер			
Успешный платеж СКАЧАТЬ	Отменен	<u> </u>	спешная отмена		Выплачен ОЧИСТИТЬ	 Успешная выплата ФИЛЬТРОВАТЬ

Фильтр состоит из следующих параметров:

- Дате «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг»;
- Платежная система;
- ID платежа;
- Номер заказа.

– «Статусу выполнения» платежа: Успешный платеж, Отменен, Запрошена, Отмена, Запрошена выплата, Успешная отмена, Выплачен, Успешная выплата.

Подробней о статусах выполнения платежа см. в таблице 3

Выписка в формате Excel содержит в себе следующие поля:

	Таблица 6
Наименование поля	Описание
Дата	Дата оплаты плательщиком товара/услуги
Время	Время оплаты плательщиком товара/услуги
Номер заказа	Номер накладной, договора или заказа, по которому прошёл платёж
Номер заявки	Номер заявки в системе "CDEКРау" (техническая информация)
Номер фискального	
документа	помер, которыи присваивается оплайн кассой
MID	Индивидуальный номер, который привязан к вашему сайту или к точке франчайзи CDEK
Наименование организации	Наименование организации в пользу, которой произведена оплата
ИНН	ИНН организации в пользу, которой произведена оплата
Магазин	Наименование магазина, в котором была произведена плательщиком оплата товара/услуги
	Успешный платеж, Отменен, Запрошена, Отмена, Запрошена выплата, Успешная отмена,
тип операции	Выплачен, Успешная выплата. Описание в таблице 3
Сумма платежа	Сумма, которую плательщик заплатил за ваш(у) товар/услугу
ПС	Платежная система RUR, RSB_SBP, RSB, SKB, SKB_SBP, SBP. Описание в таблице 2
Комиссия	Комиссия за платеж
Итого	Итоговая сумма, которая поступила/поступит на ваш счет = Сумма платежа – комиссия

Без вытроенных параметров фильтра выписку скачать не получится.

Платежная ссылка

Данный подраздел необходим для ручной генерации платежной ссылки на оплату товара/услуги, в том числе **маркированных товаров.**

Генерация платежной ссылки при использовании онлайн-кассы

Для того чтобы сгенерировать платежную ссылку:

 Укажите email и номер телефона плательщика (покупатель товара/услуги), а также назначение платежа в соответствующие поля;

- Нажмите на кнопку «Добавить товар» и заполните информацию о товаре/услуге.

При необходимости добавить еще товар/услугу - нажмите кнопку **«Добавить товар»**, укажите количество товаров/услуг, за которое будет происходить расчет.

Платежная ссылка	Платежная ссылка
Еmail плательщика	Email плательщика
Обязательное поле	Телефон плательщика
Назначение платежа Максимальная длина - 100 символов	Назначение платежа Максимальная длина - 100 символов
Обязательное поле; Длина не более 100 символов	Товар №1
ДОБАВИТЬ ТОВАР	Наименование товара
СБП: 0 РУБ 0 КОП	Кол-во
СБП + КАРТА : О РУБ О КОП	Цена за единицу
	Признак предмета расчета
	Признаки способа расчета
	добавить товар

Генерация платежной ссылки на оплату маркированного товара

Для оплаты **маркированного товара** совершите действия, описанные выше, далее нажмите на поле «**Признак предмета расчета**» и выберите подходящий признак из выпадающего списка:

«О реализуемом товаре, подлежащем маркировки средством идентификации, **не имеющем** кода маркировки, за исключением подакцизного товара»;

- «О реализуемом товаре, подлежащем маркировки средством идентификации, **имеющем** кода маркировки, за исключением подакцизного товара»

После выбора признака предмета расчетов на форме появятся дополнительные поля «Код маркировки товара» и «Тип кода маркировки товара», которые необходимо заполнить.

о реализустот годарс, подложащет тария,	
Признаки способа расчета	~
Обязательное поле	
Код маркировки товара	
Обязательное поле	
Тип кода маркировки товара	(~

Код маркировки товара — это цифровой двумерный штрих-код в формате DataMatrix, который содержит в себе информацию о товарной единице, наименование, дату и место производства, данные производителя и продавца. Код маркировки товара можно получить через «Честный знак»

×

Тип кода маркировки товара

	Таблица 7
Значение	Описание
unknown	Код товара, формат которого не идентифицирован, как один из реквизитов
ean8	Код товара в формате EAN-8
ean13	Код товара в формате EAN-13
itf14	Код товара в формате ITF-14
gs10	Код товара в формате GS1, нанесенный на товар, не подлежащий маркировке средствами идентификации
gs1m	Код товара в формате GS1, нанесенный на товар, подлежащий маркировке средствами идентификации
short	Код товара в формате короткого кода маркировки, нанесенный на товар, подлежащий маркировке средствами идентификации
fur	Контрольно-идентификационный знак мехового изделия
egais20	Код товара в формате ЕГАИС-2.0
egais30	Код товара в формате ЕГАИС-3.0

Важно! «Тип кода маркировки товара» необходимо выбрать соответствующий вашему штрих-кода

Описание полей необходимых к заполнению для ручной генерации платежной ссылки

	Габлица 8
Поле	Описание Поля
Email плательщика*	Email плательщика, для отправки чека
Телефон плательщика*	Телефон плательщика в формате +79030492369
Назначение платежа*	Можно указать номер заказа, дату заказа
Наименование товара*	Указывается наименование конкретного товара, услуги, закоторый производится оплата. (пример: РНҮТО шампунь Phytokeratine восстанавливающий)
Кол-во*	В каком количестве приобретается товар/услуга
Цена за единицу*	Сумма отдельной позиции товара/услуги
Признаки предмета расчета	Это характеристика товара или услуги, которая используется для определения ставки налога или других параметров в системе налогообложения. В контексте бухгалтерии и налогообложения, признак предмета расчёта часто используется для классификации товаров и услуг с целью определения применимых налоговых ставок, льгот или особенностей учёта. Полный перечень признака указан в Приложении 1 таблица 1 настоящей Инструкции
Признаки способа расчета*	Какая оплата за товар (полная, частичная, авансовая итд) Полный перечень признака указан в Приложении 1 таблица 2 настоящей Инструкции

*- параметр обязательный для заполнения

После заполнения информации о товаре/услуге для генерации ссылки необходимо нажать на кнопку:

«СБП: N руб N коп» - если оплата за товар/услугу будет произведена через СБП = оплата через QR-код;

• «СБП+карта: N руб N коп» - если оплата будет производиться по карте или вы не знаете, каким способом планирует произвести оплату за товар/услугу плательщик.

После нажатия на кнопку «СБП: N руб N коп» или «СБП+карта: N руб N коп» происходит перенаправление на страницу со сгенерированной платежной ссылкой и QR-кодом для оплаты.

На странице отображён QR-код и 3 кнопки:



Скачать QR-код – возможность скачать QR-код для отправки плательщику для проведения оплаты плательщиком. Отправка производится самостоятельно.

Скопировать ссылку – возможность скопировать платежную ссылку и направить клиенту для проведения оплаты. Отправка производится самостоятельно.

«Отправить QR-код и ссылку на E-mail плательщика» письмо автоматически формируется и направляется плательщику на указанный email при формировании ссылки с адреса <u>Ik@cdekfin.ru</u>). Дополнительно отправлять плательщику ссылку не требуется.

Плательщику на платежной странице необходимо выбрать способ оплаты «Оплата через СБП» или «Оплата картой».

3534,00₽	
Оплата через СБП	^
🕞 Оплата картой	~
Оплачивая, я осознаю, что ответственность : лежит на продавце, и принимаю условия сог	за качество товаров и/или услуг лашения
PCIDSS	

Генерация платежной ссылки без использования онлайн-кассы

1. Перейдите в подраздел «Платежная ссылка»;

Платежная ссылка
Сумма
Email плательщика
Телефон плательщика (необязательно)
Назначение платежа Максимальная длина - 100 символов
СБП
СБЛ + КАРТА

Введите сумму, email и номер телефона плательщика, и назначение платежа; 2.

Нажмите на кнопку «СБП» или «СБП + Карта»;
 После происходит перенаправление на страницу со сгенерированной платежной ссылкой и QR-кодом для оплаты.

На странице отображён QR-код и 3 кнопки:



«**Скачать QR-код**» – возможность скачать QR-код для отправки плательщику для проведения оплаты плательщиком. Отправка производится самостоятельно.

«Скопировать ссылку» – возможность скопировать платежную ссылку и направить клиенту для проведения оплаты. Отправка производится самостоятельно.

«Отправить QR-код и ссылку на E-mail плательщика» письмо автоматически формируется и направляется плательщику на указанный email при формировании ссылки с адреса <u>Ik@cdekfin.ru</u>). Дополнительно отправлять плательщику ссылку не требуется.

Плательщику на платежной странице необходимо выбрать способ оплаты «Оплата через СБП» или «Оплата картой».



Чеки

Данный подраздел необходим для:

1. просмотра информации по сформированным чекам;

2. отправки коррекции чека.

По умолчанию при открытии подраздела «Чеки» отображаются все чеки, сформированные в выбранном магазине.

Чеки могут быть со следующими статусами:

id	Статус	Тип документа	Номер заявки	Email плательщика	Телефон	Дата платежа	Дата и время отправки чека		Ссылка на ОФД
529	Ошибка при отправке	чекплатежа	399435151			25.06.24 15:57	25.06.24 15:57	показать	
528	Ошибка при отправке	чекплатежа	348657034			25.06.24 15:48	25.06.24 15:48	показать	
527	Отправлен	чек платежа	335425228			25.06.24 15:41	25.06.24 15:41	показать	Перейти по ссылке
525	Отправлен	чек коррекции	317044858			25.06.24 15:36	25.06.24 15:39	показать	Перейти по ссылке

	Таблица 9)
Статус	Описание	
Создан	Покупатель осуществил платеж, чек сформировался	
В процессе	Идет процесс отправления чека в ОФД	
Отправлен	Чек отправлен в ОФД	
Ошибка в отправке	Произошла ошибка в отправке чека в ОФД	

Поиск чека

Для того, чтобы найти чек - внесите данные о чеке в фильтр, то есть в верхней части страницы подраздела и нажмите на «Фильтровать».

Фильтр состоит из следующих параметров:

Чеки								
Дата платежа с (дд.мм.гттт)	Ē	Дата платежа г	10 (дд.мм.гггг)	۵	Сумма платежа (min)		Статус	~
Дата чека с (дд.мм.гггг)	6	Дата чека по (д	д.мм.гггг)	•	Сумма платежа (max)		Тип документа	~
Телефон плательщика			Email плательщика			Номер заявки		
							очистить	ФИЛЬТРОВАТЬ

- Дате платежа «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг»;
- Дате чека «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг»;
- Сумме платежа («Min» и «Max»);
- Статус;
- Тип документа;
- Телефон плательщика;
- Email плательщика;
- Номер заявки.

Для сброса всех фильтров нажмите на «Очистить»

Отправка коррекции чека

Для того чтобы **отправить коррекцию чека** необходимо:

1. С помощью фильтра найти чек и нажать на кнопку «Показать»;

id	Статус	Тип документа	Номер заявки	Email плательщика	Телефон	Дата платежа	Дата и время отправки чека		Ссылка на ОФД
529	Ошибка при отправке	чекплатежа	399435151	templ.reg@gmail.com		25.06.24 15:57	25.06.24 15:57	показать	
528	Ошибка при отправке	чекплатежа	348657034	templ.reg@gmail.com		25.06.24 15:48	25.06.24 15:48	показать	
527	Отправлен	чекплатежа	335425228	templ.reg@gmail.com		25.06.24 15:41	25.06.24 15:41	показать	Перейти по ссылке
525	Отправлен	чек коррекции	317044858	templ.reg@gmail.com		25.06.24 15:36	25.06.24 15:39	показать	Перейти по ссылке

2. Перейти вниз информационного окна и нажать на кнопку «Перейти на форму коррекции чека»

Информация о чеке ×					
Сумма:	7800.00				
Дата платежа:	13.06.24 15:43				
Дата чека:	13.06.24 15:43				
Ссылка на офд:	Перейти по ссылке				
access_key:					
receipt_details:	<pre>* { * items: [* items: [* [name: price: '1280.0'', quantity: '5.0', sum: "6400.0', paymentObject: "4" }, * { name: " appeee", price: "7000', quantity: "2.0', sum: '1400.0', paymentObject: "4" } }, sum: 7800 }</pre>				
Сайт:	http://				
Тип кассы:	Atol	_			
ПЕРЕЙ	ТИ НА ФОРМУ КОРРЕКЦИИ ЧЕКА				
	ЧЕК: ОТПРАВЛЕН				

3. В новом окне «Интерфейс чека коррекции» внести корректировки и укажите в поле «Дата коррекции» дату оплаты товара/услуги.

Онтерфейс чека коррекции	×
Дата коррекции	Ē
Товар №1	^ X
Наименование товара 447	×
Кол-во 1.0	×
Цена за единицу 1.0	×
О реализуемом товаре, за исключением подакцизного това	pa ~
Признаки способа расчета	~
ДОБАВИТЬ ТОВАР	
ОТПРАВИТЬ: 1 РУБ 0 КОП	
СБРОС	

В случае, если необходимо указать, что товар маркированный, в после «**Признак предмета расчета**» выберите один из признаков:

- «О реализуемом товаре, подлежащем маркировки средством идентификации, не имеющем кода маркировки, за исключением подакцизного товара»;

- «О реализуемом товаре, подлежащем маркировки средством идентификации, **имеющем** кода маркировки, за исключением подакцизного товара»

После выбора, появятся два новых поля «Код маркировки» и «Тип кода маркировки» - заполните их.

Важно! В случае выбора вышеуказанного признака предмета расчета вводите корректный код маркировки товара и тип кода маркировки товара, в противном случае чек коррекции не сформируется и не нравится ни плательщику ни в ФНС.

Если ваш товар не подлежит маркировки, и вы выбрали признак предмета расчета отличный от признака предмета

расчета указанные выше то, просьба перед отправкой проверить наличие полей «Код маркировки» и «Тип маркировки». Данных полней не должно быть.

Важно! Редактировать можно все поля кроме «Цена за единицу». 4. Нажать на кнопку «Отправить». Кнопка «Сброс» сбрасывает все внесенные изменения на форме.

При нажатии на кнопку «Отправить» появляется уведомление «Чек коррекции поставлен в очередь». После формирования чека коррекции в данном подразделе будет отображено два чека с типом документа «Чек коррекции возврата» и «Чек коррекции»

id	Статус	Тип документа	Номер заявки	Email плательщика	Телефон	Дата платежа	Дата и время отправки чека		Ссылка на ОФД
324437	Отправлен	чеккоррекции	388763004			07.08.24 12:19	07.08.24 13:31	показать	Перейти по ссылке
324435	Отправлен	чек коррекции возврата	388763004			07.08.24 12:19	07.08.24 13:31	показать	Перейти по ссылке
324321	Отправлен	чек платежа	388763004			07.08.24 12:19	07.08.24 12:19	показать	Перейти по ссылке

Чек коррекции отправлен

Как понять, что чек коррекции сформировался

В поле «Ссылка на ОФД» появится значение «Перейти по ссылке». Если не появилось, необходимо написать в техническую поддержку CDEK Pay

Важно! Общая сумма чека не может быть изменена.

Например: было 2 позиции на 1 тыс. руб., клиент может скорректировать на 1 позицию или на 10, но общий итого должен быть равен 1000 руб.

Настройки

Данный раздел состоит из подраздела «Редактировать магазин» и «Онлайн-касса»

Редактировать магазин

В данном подразделе находятся актуальные данные выбранного магазина и при необходимости можно внести изменения в выбранный магазин.

На странице редактирования магазина есть следующие поля для редактирования:

	Таблица то
Поле	Описание
Название	Наименование интернет-магазина
Логин	Уникальный идентификатор интернет-магазина
URL магазина	Ссылка на интернет-магазин
Описание	Описание интернет-магазина
URL переадресации клиента после успешного завершения платежа	Страница, на которую система CDEK Рау перенаправляет покупателя в случае успешного платежа
URL переадресации клиента после неудачного	Страница, на которую система CDEK Рау перенаправляет покупателя в
завершения платежа	случае неуспешного платежа

Редактирование магазина	
Название	×
Логин	×
url магазина	×
Описание	×
URL переадресации клиента после успешного завершения платежа	×
URL переадресации клиента после неудачного завершения платежа	×
СОХРАНИТЬ	

После того как вы внесли изменения нажмите «Сохранить». Данные обновлены.

Онлайн-касса

В данном подразделе отображается статус подключения онлайн-кассы.

Если подключена онлайн-касса CDEK Pay, отображается следующая информация:



Если не подключена онлайн-касса CDEK Pay, отображается следующая информация:

В данном подразделе можно подключить собственную онлайн-кассу Atol.

Для этого необходимо: 1. Нажать на выпадающий список «Не отправлять чеки»;

2. Выбрать «Atol».

3. Ввести данные в обязательные поля и выбрать систему налогообложения Для онлайн-кассы Atol

Онлайн касса		
АТОЛ		~
access_login Обязательное поле	разsword Еmai Обязательное поле Обязат	ельное поле
ИНН Обязательное поле	group_code Обязательное поле	
Общая СН		~
	СОХРАНИТЬ	

4. Нажать на «Сохранить»

После нажатия кнопки «Сохранить» чеки будут отправлять в Atol, которые в свою очередь передают чеки в ОФД. Для подключения онлайн-кассы CDEK Pay обратитесь в техническую поддержку CDEK Pay:

- по номеру телефона8 (383) 209-01-31, доб. 3
- по адресу эл. почты support@cdekfin.ru

Интеграция

Данный раздел необходим для проведения интеграции (внедрения) платежного модуля на ваш сайт, и состоит из подразделов «Настройка по API» и «Вебхуки»

Настройка по АРІ

В подразделе «**Настройка по API**» содержатся необходимые параметры для интеграции (внедрения) платежного модуля на ваш сайт.

Локальные настройки Используются	
Настройки АРІ	
Secret key	×
URL для оповещения о платеже	×
Настройки АРІ для тестовых платежей	
Test Secret Key	×
URL для оповещения о тестовом платеже	v
Отправлять запрос на Webhook	
СОХРАНИТЬ	

Параметры:

 Secret key (секретный ключ) – ключ доступа к API. Ключ генерируется при создании магазина, но его можно изменить на свой, а также установить единый на все магазины;

 URL для оповещения о платеже – это адрес, на который система CDEK Рау направляет информацию об успешном статусе платежа

Вебхуки

В подразделе «Вебхуки» отображены все уведомления об успешных платежах, совершенных в магазине.

783	353247245	26.06.24 11:16	Ошибка	Платеж	показать	переотправить
782	337548893	26.06.24 11:08	Ошибка	Платеж	показать	переотправить
781	311578476	26.06.24 10:33	Доставлен	Платеж	показать	переотправить
780	351938658	26.06.24 10:30	Доставлен	Платеж	показать	переотправить

Вэбхуки могут быть со статусами отправки «Доставлен» и «Ошибка».

В случае если оплата прошла, а статус платежа в интернет-магазине не изменился, то вэбхук (уведомление) в Личном кабинете отображается со статусом «Ошибка». Для того чтобы обновить информацию об оплате в интернет-магазине необходимо нажать на кнопку «Переотправить».

Документы

В данном разделе вы можете запросить акт о взаиморасчетах между CDEK Рау и вашей организацией. Для того чтобы запросить акт необходимо нажать на кнопку «Запросить оригиналы документов», далее откроется модальное окно с информацией о дальнейших действиях.



Когда документы будут загружены, на странице раздела «**Документы**» появится запись. Для того чтобы скачать/открыть документы необходимо нажать на наименование документа.

Наименование документа	Дата загрузки документа
Akt_sdachi_priemki-uslug_SBP_za_1_kvartal_2024_g_pdf	03.04.24 06:29
Akt_sdachi_priemki-uslug_IE_za_1_kvartal_2024_g.pdf	03.04.24.06:29
Nd, sdachi, priemki-uslug_SBP_za_4_kvartal_2023_g.pdf	09.01.24 05:45
Akt_sdachi,priemki-uslug_IE_za_4_kvartal_2023_g.pdf	09.01.24 05:45
kt_sdachi_priemkl-uslug_SBP_za_3_kvartal_2023_g.pdf	09.10.23 05:36
Akt sdachi priemki-uslug IE za 3 kvartal 2023 g.pdf	09.10.23 05:36

При нажатии на наименование документа открывается PDF файл:

Акт сдач услуг Платег по договору №	чи-приемки кного агрегатора от
Отчетный период:	
Сумма поступлений денежных средств на спец пользу Организации:	циальный банковский счет Платежного агрегатора в
Сумма начисленной и уплаченной комиссии Банк	a
Сумма начисленной и уплаченной комиссии П	Ілатежного агрегатора:
Сумма произведенных возвратных операций: Сумма, удержанная по диспутам СБП	
Организация:	Платежный агрегатор:
	Общество с ограниченной ответственностью " СДЭК Финанс"
Индивидуальный предприниматель	Генеральный директор
/	
"" 202 г.	"" 202 г.
М.П.	М.П.

Аналитика

В данном разделе отображена аналитика по выбранному магазину. Раздел состоит из блоков: Фильтры; Сводка; Количество платежей; Оборот; Средний чек; Возвраты.

Для того чтобы посмотреть аналитику по выбранному магазину, необходимо выстроить параметры фильтра за период по дате «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг» и формат отображения данных «День», «Неделя» или «Месяц» после чего необходимо нажать на кнопку «Показать».

Аналитика						
01.05.2024	Ē ×	31.05.2024	ē ×	День	· ·	ПОКАЗАТЬ
Сводка Платеж 198	кей 3	Кол-во возвратов 101		1 400 1 200 1 000 800 400 200 0 	060por	
Обор	т	Сумма возвратов		5° 8° 8° 6°	^{ర్} త్ న్ చ్ త్ న్ త్	4° 4° 4° 4° 4° 4°

Если выбрать формат отображения данных «День», то на графике данные будут отображены за каждый день, если выбрать формат отображения данных «Неделя» - то за неделю, если «Месяц» - за месяц. Данный принцип отображения данных распространяется на все графики во всех блоках.



Неделя:



Месяц:



Все вопросы по работе Личного кабинета можно адресовать в техническую поддержку CDEK Pay:

- 1. email: support@cdekfin.ru;
- 2. Тел: 8 (383) 209-01-31, доб. 3.

Приложение 1 к Инструкции по работе с личным кабинетом CDEK

Pay

Nº	Признаки способа расчета
1	Предоплата 100%. Полная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета
3	Предоплата. Частичная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета
4	Аванс
5	Полный расчет. Полная оплата, в том числе с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета
	расчета
6	Частичный расчет и кредит. Частичная оплата предмета расчета в момент его передачи с последующей оплатой в кредит
7	Передача в кредит. Передача предмета расчета без его оплаты в момент его передачи с последующей оплатой в кредит
9	Оплата кредита. Оплата предмета расчета после его передачи с оплатой в кредит (оплата кредита)

Таблица 2 N⁰ Признак предмета расчета О реализуемом товаре, за исключением подакцизного товара и товара, подлежащего маркировке средствами 1 идентификации (наименование и иные сведения, описывающие товар) 2 О выполняемой работе (наименование и иные сведения, описывающие товар) 3 Об оказываемой услуге (наименование и иные сведения, описывающие товар) 4 О приеме ставок при осуществлении деятельности по проведению азартных игр О выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности проведения азартных игр 5 О приеме денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных 6 ставок при осуществлении деятельности по проведению лотерей 7 О выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по проведению лотерей 8 О предоставлении прав на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации 9 Об авансе, задатке, предоплате, кредите О вознаграждении пользователя, являющегося платежным агентом (субагентом), банковским платежным агентом 10 (субагентом), комиссионером, поверенным или иным агентом 11 О взносе в счет платы, пени, штрафе, вознаграждении, бонусе и ином аналогичном предмете расчета 12 О предмете расчета, не относящемуся к предметам расчета 13 О передаче имущественных прав 14 О внереализационном доходе О суммах расходов, платежей и взносов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта Налогового кодекса Российской Федерации, 15 уменьшающих сумму налога 16 О суммах уплаченного торгового сбора 17 О курортном сборе 18 О залоге О суммах произведенных расходов в соответствии со статьей 346.16 Налогового кодекса Российской Федерации, 19 уменьшающих доход О страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых ИП, не производящими выплаты и иные 20 вознаграждения физическим лицам О страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых организациям и ИП, производящим выплаты 21 и иные вознаграждения физическим лицам О страховых взносах на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых ИИ, не производящими выплаты и иные 22 вознаграждения физическим лицам О страховых взносах на обязательное медицинское страхование, уплачиваемые организациям и ИП, производящим 23 выплаты и иные вознаграждения физическим лицам О страховых взносах на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с 24 материнством, на обязательное социальное страхование лот несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний О приеме и выплате денежных средств при осуществлении казино и залам игровых автоматов расчетов с использованием 25 обменных знаков игрового заведения 26 О выдаче денежных средств баковским платежным агентам О реализуемом товаре, подлежащем маркировке средств идентификации, не имеющим кода маркировки, за исключением 27 подакцизного товара О реализуемом товаре, подлежащем маркировке средств идентификации, имеющем код маркировки, за исключением 28 подакцизного товара

Таблица1